

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohdon tapaaminen Tampereella 10. - 11.5.2022

TRE:8230/01.04.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerin Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohdon tapaamiseen Tampereella 10. - 11.5.2022 oikeutetaan osallistumaan kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto ja apulaispormestarit.

Tamperelaisten luottamushenkilöiden ansionmenetykskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101, Toimielimet yhteiset.

Perustelut

Suomen kuuden suurimman kaupungin johtavien luottamushenkilöiden tapaaminen pidetään Tampereella 10. - 11.5.2022. Tapaamisessa keskustellaan kuutta suurinta kaupunkia koskevista ajankohtaisista asioista. Aiheina ovat muun muassa kuuden suurimman kaupungin hallitusohjelmataavoitteiden valmistelun tilanne, kaupunkipolitiikan tulevaisuus, kaupunkien talouden tulevaisuus, osaavan työvoiman saatavuus sekä innovaatioiden ja kasvun syntyminen kaupungeissa.

Tilaisuuteen toivotaan nimettävän ensisijaisesti kaupunginvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajistot ja halutessa myös muita edustajia. Kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohdon tapaamiseen Tampereella 10. - 11.5.2022 oikeutetaan osallistumaan Tampereelta myös apulaispormestarit. Lisäksi virkahenkilön osallistumista toivotaan tapaamisen asioiden valmistelun vuoksi.

Luottamushenkilöiden koulutuksen ja opintomatkojen periaatteiden mukaan valtakunnallisiin neuvottelutilaisuuksiin osallistuvat ensisijaisesti valtuuston puheenjohtajat, kaupunginhallituksen jäsenet sekä valtuustoryhmien puheenjohtajat.

Hallintosäännön 34 §:n perusteella pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa.

Tiedoksi

Maggie Keskinen, Jukka Varonen, Jouko Aarnio, Aino Jokinen, tukipalvelut, Monetra Pirkanmaa Oy / HR-palvelut

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Alexi Jäntti, pormestarin 1. varahenkilö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 12.4.2022 www.tampere.fi
Päätös on lähetetty sähköpostilla 7.4.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere
07.04.2022

Ritva Vakkuri
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.